|  | Compte rendu de réunion |
| --- | --- |

Une image contenant horloge, assiette, blanc, table

Description générée automatiquement

Appel à l’ordre

Compte rendu de la réunion de Muzart du 06/05/2020 sur LifeSize.

# Participants :

Présents : **Loan Courtois, Mathis Maximin, Alyssa Boyer, Rémy Denolle (Chef de projet)**

**Absents : Aucun**

Ordre du jour : Présentation du site web à notre commanditaire

Points abordés :

Lors de notre deuxième rendez-vous avec notre commanditaire en visioconférence, nous lui avons présenté le site internet et sa partie administration.

Présentation du site internet:

Nous lui avons présenté son site web en commençant par les différentes pages disponibles :

* La page d’accueil
* La page « portfolio » avec des sous catégories (galerie photos et galerie vidéos)
* La page « Blog »
* La page « A propos »
* Et la page « contact »

Nous avons commencé par lui présenter la page d’accueil du site web, son header et footer. Elle est globalement très satisfaite de cette page d’accueil et du footer cependant nous allons devoir procéder à un changement de photo de fond car elle trouve que celle-ci n’est pas très jolie. Pour changer la photo, elle nous a donc envoyé de nouvelles photos à mettre sur le site et pour remplacer la photo de fond de la page d’accueil.

De plus elle veut aussi que l’on modifie le header pour remplacer les sous catégories « Galerie photos » et « Galerie vidéos » par « Etude photographique » et « Art vidéo » de la catégorie portfolio

Ensuite, nous lui avons présenté la page « Blog » du site web, nous lui avons montré comment était disposé les articles sur le page du site web et la page de l’article en lui-même.

Nous lui avons aussi expliquer le principe des commentaires sur les articles. Tout le monde pourra publier un commentaire mais il doit donner un pseudo/nom et une adresse mail valide avant d’envoyer le commentaire. Si l’adresse mail n’est pas correcte, le commentaire ne sera pas envoyé.

Elle est très satisfaite de la page « Blog » de notre site web.

Puis, nous avons parlé rapidement de la page « A propos » et « Contact ». Nous lui avons expliqué que sur la page « A propos » se trouvera sa biographie, son parcours professionnel…

Nous lui avons donc demandé de nous fournir des textes qui présentent sa biographie et son parcours professionnel en anglais et français à mettre sur cette page.

Nous lui avons présenté rapidement la page de « contact » car celle-ci n’est pas complètement fini. Cette page est composée d’un formulaire pour contacter notre commanditaire. Les données du formulaires seront stockées dans une base de données et seront ensuite transmises dans la partie administration du site.

Partie administration du site :

Après lui avoir présenté le site internet en lui-même, nous avons présenté la partie administration du site. La partie administration est accessible uniquement avec un système de login avec mail et mot de passe pour se connecter. Après notre connexion, nous arrivons sur un tableau de bord qui permet de voir le nombre d’articles, de commentaires et le de modérateurs présents sur le site.

Cette partie administration comporte de nombreuses fonctionnalités pour la page du Blog :

* Création d’articles (possibilité de mettre des images et vidéos sur les articles) pour les poster sur la partie « Blog » du site internet.
* Visualisation de l’article crée
* Modération des commentaires dans les articles de la page « Blog » (valider, supprimer ou éditer le commentaire)

Nous pensons rajouter d’autres fonctionnalités pour le futur comme par exemple l’envoi de données du formulaire de contact dans le tableau de bord.

Notre commanditaire est très satisfaite de la partie administration du site.

Livraison du projet :

Dans le courant du mois de juillet.

Conclusion :

Grâce à la réunion, nous avons pu montrer à notre commanditaire l’avancer de son site internet et sa partie administration. Elle est globalement très satisfaite du travail accompli pour le moment.

Date du prochain rendez-vous :

A fixer.